INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2321-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN SEBASTIAN CARDONA OREJUELA
Cedula	1.192.800.331
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.000
No. Planilla	1082735131
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822890734
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	26/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé las jornadas de entrenamiento de paranatación, realizadas en espacios alternos como el Club de Emcali, Unidad Recreativa Ciudadela Comfandi con la participación de deportistas de las categorías infantil y juvenil. Durante las actividades acompañé a los deportistas tanto en la piscina como en los ejercicios físicos realizados fuera del agua, brindando apoyo durante el desarrollo de los

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	ejercicios y manteniendo las cargas en zonas anaeróbicas y manejo de distancias cortas en los diferentes estilos y estímulos de mediana intensidad y control de la técnica. También colaboré con la organización del grupo y el control de la asistencia, buscando que las jornadas se desarrollaran de manera ordenada y que los deportistas participaran activamente en las actividades programadas. 2. Brindé apoyo en el registro de asistencia de los beneficiarios durante el mes de agosto a través de la plataforma SIDER, verificando la participación de los deportistas durante las jornadas de entrenamiento y dejando registrada la información correspondiente de manera oportuna. 3. Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4.Apoyé las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad durante el mes de agosto, entre las cuales estuvo el diligenciamiento y actualización de los formatos, registros y documentos solicitados. También ayudé a organizar la información y a revisar el avance de las actividades programadas, procurando que los documentos estuvieran actualizados y disponibles cuando se requirieran. Link de la carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1Y0t-vrwPw8DcADDcJ7w-bTppUOSBEmS4?usp=sharing
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16voDQ_mNnTcVHqwPBPbRwGTmNaCcu_wM?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/SEP/2026